**UMOWA DAROWIZNY**

**w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU**

**działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**

**dotycząca realizacji projektu grantowego**

**„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

zawarta dnia …................................................ 2022 roku w Kołaczkowie pomiędzy:

**Gminą Kołaczkowo,** z siedzibą w Kołaczkowie, przy Pl. Wł. Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo NIP: 7891707330, REGON: 631258112

reprezentowaną przez **Teresę Waszak – Wójt Gminy Kołaczkowo**, przy kontrasygnacie **Barbary Dymińskiej – Zastępcy Skarbnika Gminy Kołaczkowo,** zwaną dalej: **“Darczyńcą”,**

a

……………………………………………………………………………………………………….., *(imię i nazwisko Obdarowanego)*

zamieszkałą/łym w ………………………………………………………………………………………………………………………….,

PESEL ……………………………………………..….,

reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna /kuratora\*…………………………………………………………….,

zamieszkałą/łego w ……………………………………………………………………………………………………………………….…, przy ul. …………………………………………………..………..….,

dowód osobisty seria i nr: …………………………………………………………, przy czym odpis postanowienia Sądu Rejonowego ………………………………………….…….… (sygn. akt…………………………………...) ustanawiającego opiekuna stanowi załącznik nr …. do niniejszej umowy\*~~,~~ zwanym dalej: **“Obdarowanym”**.

Niniejsza umowa określa warunki przeniesienia na własność sprzętu komputerowego (laptop) wraz z niezbędnym oprogramowaniem, zakupionego w ramach Umowy o powierzenie grantu nr 1529/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”. Dysponentem środków jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

**§ 1**

1. Darczyńca daruje, a Obdarowany przyjmuje: laptop model: DELL Vosto 3510 wraz z niezbędnym oprogramowaniem o łącznej wartości: 4.398,48 zł brutto (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt osiem złotych 48/100 brutto).

2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w Protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Darczyńca oświadcza, iż laptop został zakupiony przez Darczyńcę podczas realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” – Umowa o powierzenie grantu nr 1529/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożeniai jest jego właścicielem.
2. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisanego w § 1 niniejszej umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.
3. Obdarowany oświadcza, że spełnia warunki udziału w projekcie, dobrowolnie przystępuje do projektu i zna postanowienia Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”.
4. Obdarowany zobowiązuje się do przestrzegania „**Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, wprowadzonej Zarządzeniem Nr 303/2022 Wójta Gminy Kołaczkowo z dnia 10 sierpnia 2022 roku, stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.** W szczególności Obdarowany w okresie trwałości projektu tj. w okresie 2 lat od zakończenia projektu (za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego) nie może zbyć przedmiotu umowy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej, ani oddać w użyczenie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim oraz zobowiązuje się:

a) ponosić koszty eksploatacji (np. energia elektryczna) związane z użytkowaniem przedmiotu umowy,

b) używać przedmiot umowy w sposób zgodny z prawem, w tym także przestrzegać legalności oprogramowania,

c) utrzymywać przedmiot umowy w należytym stanie technicznym,

d) do utrzymania efektów projektu przez okres trwałości projektu tj. okres 2 lat od zakończenia projektu. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego,

e) do każdorazowego okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego pracownikowi Urzędu Gminy w Kołaczkowie w miejscu i terminie wskazanym przez Darczyńcę,

f) współpracować ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,

g) do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Darczyńcę bezpośrednio lub pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE,

i) do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności ankiet, sprawozdań,

j) niezwłocznie powiadomić Darczyńcę o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w okresie trwałości projektu (np. zniszczeniu sprzętu, zmianie miejsca zamieszkania).

6. W przypadku naruszenia przez Obdarowanego warunku, o którym mowa w § 2 ust. 4 Darczyńca zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości równowartości kwoty zakupionego sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 na rzecz Darczyńcy.

7. Darczyńca może domagać się zwrotu, o którym mowa w § 2 ust. 6 w terminie 1 miesiąca od daty stwierdzenia o okolicznościach, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.

**§ 3**

Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność przedmioty rzeczowe opisane w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, a Obdarowany zaś tę darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu fizycznych i prawnych wad darowanych rzeczy.

**§ 4**

1. Strony ustalają, iż wszelkie koszty oraz zobowiązania podatkowe związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy obciążają Obdarowanego.

2. Serwis przekazanych laptopów będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.

3. W okresie trwania projektu oraz obowiązywania gwarancji producenta sprzętu (36 miesięcy) konieczne jest zachowanie oryginalnego opakowania laptopa oraz oprogramowania.

**§ 5**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. W przypadku jakichkolwiek sporów związanych z wykonaniem niniejszej umowy strony oświadczają, że sądem właściwym do ich rozpatrzenia będzie sąd właściwy dla siedziby Darczyńcy.

**§ 6**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ...…............................. ...….............................

 za Darczyńcę za Obdarowanego

\*Niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 1 do Umowy darowizny**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**z dnia .......................................................... 2022 roku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie stron:** | Darczyńca: Gmina KołaczkowoObdarowany: |
| **Nazwa, rodzaj i cechy****identyfikujące sprzęt:** | Laptop model DELL Vosto 3510 z zainstalowanym oprogramowaniem biurowym Microsoft Office Home and Student 2021 oraz zainstalowanym oprogramowanie antywirusowym ESET NOD32 Antivirus – licencja 5 lat |
| **Wskazanie sprzętu, w tym nrseryjny, a także wartości tychskładników (wraz z niezbędnymoprogramowaniem):** | Laptop z niezbędnym oprogramowaniem o wartości 4.398,48 zł brutto (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt osiem złotych 48/100 brutto). Numer seryjny:Numer wydania: |
| **Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):** | Do zestawu laptop z niezbędnym oprogramowaniem dołączony jest zasilacz Dell …………………………………………………….. |
| **Uwagi dodatkowe:** | W okresie trwania projektu oraz obowiązywania gwarancji producenta sprzętu (36 miesięcy) konieczne jest zachowanie oryginalnego opakowania laptopa oraz oprogramowania.Zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji dot. finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej, laptop został oznakowany naklejką.  |
| **Miejsce i termin odbioru sprzętu:** | Urząd Gminy w Kołaczkowie, pl. Wł. Reymonta 3, 62-306 KołaczkowoData: …………………………………….. |

 ...…............................. ...….............................

 za Darczyńcę za Obdarowanego

Załącznik nr 2 do umowy

**PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU
GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH
W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”**

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Kołaczkowo
do realizacji program wsparcia dzieci: wnuków i prawnuków byłych pracowników PGR
w rozwoju cyfrowym realizowany w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR” - finansowany z Funduszy Europejskich, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Kołaczkowo sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.

2. Grantobiorcą w projekcie pozostaje Gmina Kołaczkowo. Po podpisaniu umowy o powierzenie grantu Gmina Kołaczkowo dokonuje zakupu sprzętu komputerowego.

3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.

4. Sprzęt komputerowy będzie wydawany rodzicom/opiekunom prawnym/pełnoletnim uczniom na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami.

5. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny sprzętu komputerowego wraz z Protokołem zdawczo-odbiorczym sprzętu komputerowego.

6. Przekazany na własność sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem przeznaczony zostanie do wyłącznego użytku dziecka/ucznia.

7. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie nieobjęte gwarancją i niewynikające ze zwykłego użytkowania.

8. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń w przypadku otrzymania sprzętu zobowiązuje się do okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat (od zakończenia projektu, przez co rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego)

9. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń zobowiązuje się do składania pisemnych oświadczeń o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem każdorazowo na wezwanie Gminy Kołaczkowo, nie rzadziej niż co 6 miesięcy, począwszy od dnia przekazania sprzętu, w terminie wskazanym przez Gminę Kołaczkowo.

10.  Gmina Kołaczkowo ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu (przez co rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego), w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Kołaczkowo.

11. Po upływie 2 lat od dnia zakończenia realizacji projektu (przez co rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego) sprzęt komputerowy staje się własnością Beneficjenta ostatecznego, tj. osoby, której przekazano sprzęt.

Oświadczam, że otrzymałem/am egzemplarz procedury i zapoznałem/am się z powyższą treścią:

…………………………………..

Data i Podpis